

Regroupant les centres d'hébergement de Louvain, Laurendeau, Légaré et Paul-Lizotte, les CLSC d'Ahuntsic et de Montréal-Nord et l'Hôpital Fleury, le Centre de santé et de services sociaux d'Ahuntsic et Montréal-Nord emploie plus de 2 438 personnes et 190 médecins. Notre établissement se soucie du mieux-être de son personnel autant que de celui de ses usagers.

*Joignez notre équipe pour une carrière en santé !*

## **Agent administratif classe 2 – Secrétariat médical**

**Poste permanent à temps partiel  
(9 jours par 2 semaines)**

Travaillant au Service des archives médicales, vous effectuerez les principales tâches suivantes :

- Rédaction de résumés des dossiers médicaux des unités de soins pour fin d'examens à l'extérieur ainsi que de dossiers médicaux dictés
- Transcription de résumés des dossiers médicaux pour les transferts dans d'autres établissements, de comptes rendus opératoires dictés, de consultations médicales dictées, de notes de départ dictées et autres cas dictés
- Vérification des comptes rendus opératoires non dictés

### **Exigences**

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) en secrétariat médical reconnu par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport
- Très bonne connaissance de la terminologie médicale et excellent français écrit
- Connaissance du logiciel Word
- Vitesse au clavier : 40 mots/minute

**Rémunération** : Taux horaire entre 16,85 \$ et 20,30 \$

**Si ce défi vous intéresse, faites-nous parvenir votre curriculum vitae dès aujourd'hui, en identifiant clairement le poste pour lequel vous posez votre candidature :**

Par courrier :           CSSS d'Ahuntsic et Montréal-Nord  
                                  Direction des ressources humaines et du développement organisationnel  
                                  Service de dotation  
                                  6500, boul. Henri-Bourassa Est  
                                  Montréal-Nord (Québec) H1G 5W9

Par télécopieur : 514 327-0700

Par courriel : [dotation.csssamn@ssss.gouv.qc.ca](mailto:dotation.csssamn@ssss.gouv.qc.ca)